Лабораторна робота №7 Microsoft Office PowerPoint

Мета роботи: ознайомитися з основними функціями сучаної програми для створення презентаційних матеріалів Microsoft Office PowerPoint та створити власну презентацію із застосуванням можливостей програми.

Загальна інформація. Вперше ідея PowerPoint з'явилася у Боба Гаскінса (Bob Gaskins), студента університету Берклі, який вирішив, що століття графічних інтерфейсів, що наступило, може провести революцію в дизайні і створенні презентаційних матеріалів. У 1984 році спільними зусиллями із розробниками Деннісом Остіном (Dennis Austin) та Томом Рудкіним (Tom Rudkin) була створена програма Presenter, яка пізніше була перейменована на PowerPoint. У 1987 році програмний продукт був куплений Microsoft і у 1990 році вийшла версія для Windows. С 1990 року PowerPoint став стандартом в наборі програм Microsoft Office. У 2002 році вийшла версія PowerPoint, яка не тільки була включена в пакет Microsoft Office XP, але також розповсюджувалася як окремий продукт. У ньому з'явилися такі функції, як порівняння і змішення змін в презентації, можливість задавати шляхи анімації для індивідуальних форм, створення пірамідальних, радіальних і цільових діаграм, а також кругів Ейлера, панель завдань для перегляду і вибору об'єктів буфера обміну, захист презентації паролем, автоматична генерація фотоальбому, а також «розумні теги» для швидкого вибору формату тексту, скопійованого в презентацію. Завдяки входженню в Microsoft Office. PowerPoint став найпоширенішою у всьому світі програмою для створення презентацій.

Презентацію в Microsoft Power Point можна створити декількома способами:

- скористатися майстром автозмісту, який на основі отриманих відповідей створює презентацію необхідного змісту і дизайну;
- створити презентацію на основі шаблону, що визначає дизайн (але не зміст) презентації;
- можна почати з імпорту структури презентації з іншого застосування або з порожньої презентації, що не має ні змісту, ні дизайну. Для створення презентації необхідно вибрати в меню Файл команду Створити і перейти на вкладку Загальні. Майстер автозмісту запрошує основні відомості про презентацію. При кожному клацанні на кнопці далі майстер отримує частину потрібної йому інформації наступного типу:
- Вид презентації. У Power Point існує декілька вбудованих типів і тем презентацій. таких як Учбовий курс, Диплом, Бізнес-план, і т.д.;
- Спосіб пред'явлення і Формат видачі. Тут вказується як планується використовувати презентацію, наприклад провести презентацію на екрані або в Internet або роздрукувати у вигляді рекламних проспектів;

- Параметри презентації. Запрошується інформація для титульного слайду, відстежується дата останнього оновлення і т. д.;
- Шаблони оформлення це заздалегідь задані розмітки і оформлення презентацій, в які розробники вставляють свій матеріал. Нова презентація дозволяє створити презентацію за допомогою порожніх слайдів, вибраних з області Розмітка слайду. При необхідності додати новий слайд виберіть команду Створити слайд меню Вставка.

У процесі створення презентації можуть бути використані запропоновані середовищем Power Point групи інструментів:



У PowerPoint для зручності роботи над презентаціями існують різні режими. Основні режими, використовувані в PowerPoint:

• *звичайний режим*, у якому відображаються три області: <u>область</u> <u>структури</u>, <u>область слайду</u> і <u>область заміток</u>. Ці області дозволяють одночасно працювати над всіма аспектами презентації. Розміри областей можна змінювати, перетягуючи їх межі. Область структури служить для організації і розгортання вмісту презентації. У ній можна вводити текст презентації і упорядковувати пункти списку, абзаци і слайди;

• *режим структури*, у якому презентація зображається в скороченому вигляді: а саме тільки заголовки слайдів і текст, що міститься в слайдах. Робота в режимі структури є якнайкращим варіантом організації презентації і внесення змін в неї, оскільки в процесі роботи на екрані відображаються всі заголовки і основний текст. Можна поміняти місцями пункти на слайді, перемістити слайд цілком з однієї позиції в іншу і змінити заголовки і основний текст. Перед заголовком кожного слайду знаходиться номер і значок. Основний текст, що включає до п'яти рівнів відступів, розташований після кожного заголовка. Щоб упорядкувати слайди або пункти маркірованого списку, виберіть значок слайду або маркер, відповідний тексту, який потрібно перемістити, і перетягнете його в іншу позицію;



• *режим слайду*, який дозволяє відобразити поточний слайд у великомасштабному вигляді, для того, щоб можна було додавати в нього текст, вставляти малюнки, таблиці, організаційні діаграми, графічні об'єкти, написи, фільми, звукові ефекти, гіперпосилання і анімацію;

• режим сортування слайдів — єдиний режим, що дозволяє проглядати слайди у вигляді ескізів. Після закінчення створення і редагування презентації сортувальник слайдів дає закінчену картину всієї презентації, спрощуючи її реорганізацію, додавання або видалення слайдів і попередній перегляд ефектів анімації і зміни слайдів.

• *режим показу слайдів*, який здійснюється в повноекранному режимі, як і реальний показ слайдів. У цьому режимі презентація демонструється в тому вигляді, як вона з'явиться перед аудиторією. Можна проглянути, як під час реальної демонстрації виглядатимуть графічні об'єкти, фільми, анімовані елементи, ефекти зміни слайдів, а також проконтролювати час демонстрації.

Для швидкого перемикання режимів служать кнопки в лівому нижньому кутку вікна PowerPoint, або команди меню Вигляд («Просмотр»). При створенні окремих слайдів використовуються перші три режими. При роботі зі всією презентацією цілком (при настройці ефектів появи окремих слайдів, зміни послідовності їх проходження, тривалість показу кожного слайду і т.д) використовується *режим сортування слайдів*. Крім того у будьякий момент можна запустити показ слайдів і проглянути презентацію, використовуючи режим Показ слайдів.

Шаблони оформлення

Шаблон оформлення в Microsoft PowerPoint — це файл, що містить стилі презентації (наприклад, розміри маркерів і шрифтів, розміри і положення рамок, параметри оформлення фону, схеми кольорів, зразок слайдів і додатковий зразок заголовків), які можуть застосовуватися в презентації, щоб надати їй завершеного, професійного вигляду. Вибраний шаблон (команда Оформлення слайду меню Формат) може застосовуватися до всіх слайдів або тільки до визначених з них. Крім того, при оформленні однієї і тієї ж презентації можуть використовуватися декілька типів шаблонів.

Для створення презентації з використанням шаблону оформлення в списку Створити меню Файл виберіть пункт з шаблону оформлення Для застосування шаблонів оформлення до окремих слайдів, необхідно виділити ескізи цих слайдів (у області Слайди) і вказати потрібний шаблон оформлення, вибравши команду Застосувати до виділених слайдів.

Макети слайдів

Термін «макет» відноситься до розташування об'єктів на слайді. У макетах містяться рамки, тобто поля з межами. В ці рамки поміщаються заголовки, основний текст або такі об'єкти, як діаграми, таблиці і малюнки. Кожного разу при додаванні нового слайду можна вибрати для нього макет в області Розмітка слайду. Дана область містить великий набір макетів, у тому числі і порожній макет.

У Microsoft PowerPoint проводиться автоматична зміна макету при вставці об'єктів, що не вписуються в початковий макет. Наприклад, при використанні макету тільки з однією рамкою після розміщення таблиці і вставки малюнка услід за нею макет змінюється, в нього додається ще одна рамка для малюнка. Якщо новий макет не подобається, можна повернутися до початкового за допомогою кнопки Параметри автоматичної розмітки, яка з'являється справа в нижній частині слайду. Можна міняти розташування рамок усередині макету, змінювати їх розміри, додавати заливку і межі, можна змінювати тільки рамки колонтитулів або зразок видач. Для узгодженості оформлення у всій презентації бажано вносити зміни в зразки слайдів.

Схеми кольорів

Схема кольорів складається з восьми кольорів, що використовуються при оформленні слайду для кольорового виділення фону, тексту або окремих рядків, тіней, тексту заголовка, заливок, акцентів і гіперпосилань. Схема кольорів презентації задається в застосованому шаблоні оформлення.

<u>Додавання тексту на слайд</u>

Найбільш простим і використовуваним способом вставки тексту на слайд є введення його прямо в порожню рамку на слайді. Щоб додати текст поза порожньою рамкою, можна скористатися кнопкою Напис на панелі інструментів Малювання. Текст також можна ввести в автофігуру або оформити текст, додавши графічний об'єкт WordArt. Вставка малюнка

У PowerPoint можна додати картинку або малюнок з колекції кліпів, або малюнок або фотографію, що сканує, з іншого застосування або теки. Існує два основні типи малюнків, які можуть використовуватися для оформлення презентацій Microsoft PowerPoint: графічні об'єкти і малюнки. Графічними об'єктами називаються автофігури, криві, лінії, полілінії, і об'єкти WordArt. Ці об'єкти є компонентами презентацій PowerPoint. Для їх редагування і застосування до них квітів, узорів, меж і інших ефектів використовується панель малювання. Малюнка-ми називаються зображення, створені в інших застосуваннях. Для їх редагування використовується панель настройки зображення і деякі команди з панелі малювання (аналогічно роботи з графічними об'єктами в Microsoft Word). В деяких випадках для використання команд панелі малювання необхідно розгрупувати малюнок і перетворити його в графічний об'єкт. Використовуючи інструменти на панелі Настройка зображення, можна обрізати малюнок, змінити його яскравість, контраст або колір і внести інші зміни. Для додавання імпортованого малюнка використовується меню Вставка, команда Малюнок пункт 3 файлу.

Можливості анімації в презентаціях Power Point

Анімація — це додавання до тексту або об'єкту спеціального відео- або звукового ефекту. Наприклад, можна створити елементи текстового списку, що влітають на сторінку зліва по одному слову, або додати звук аплодисментів при відкритті малюнка.

Анімація тексту, малюнків, звуків, фільмів і інших об'єктів на слайдах підкреслює різні аспекти змісту, управляє потоком інформації, робить презентацію цікавішої. Для тексту або будь-якого об'єкту можна задати спосіб появи на екрані, задати поведінку тексту або об'єктів при додаванні нового елементу. Порядок і час показу анімованих об'єктів можна змінювати, а показ можна автоматизувати, щоб не користуватися мишею. Можна заздалегідь проглянути і, якщо потрібний, змінити загальний вид ефектів анімації тексту і об'єктів. Анімація тексту і об'єктів задається в режимі Слайду за допомогою команди Настройка анімації в меню Показ слайдів. На вкладці Видозміну необхідно вибрати об'єкти, що підлягають анімації і задати порядок анімації і спосіб її запуску на вкладці Порядок і час. При автоматичному запуску показу анімації подальша анімація буде показана через задану кількість секунд після попередньої. Для запуску анімації клацанням по тексту або об'єкту використовується варіант по клацанню. У розділах Виберіть ефект і звук і Появу тексту (для анімації тексту) задаються необхідні параметри. Для попереднього перегляду анімації використовується кнопка Перегляд. Для швидкого створення простої анімації необхідно виділити потрібний об'єкт і вибрати відповідний варіант анімації за допомогою команди Вбудована анімація в меню Показ слайлів.

• Анімація елементів діаграми можлива для діаграми, створеної в Microsoft Graph або

Microsoft Excel. Анімація діаграми задається на вкладці Видозміна в діаграмі команди Настройка анімації. у меню Показ слайдів. Спосіб анімації діаграми залежить від типу вибраної діаграми.

Під час показу слайдів можна задати появу діаграми у супроводі певного візуального ефекту, траєкторію появи, візуальний ефект зникнення і т. д., використовуючи параметри вікна Настройка анімації. Для анімації елементів організаційної діаграми в області завдань Настройка анімації виберіть анімацію, яку потрібно застосувати в діаграмі, і виберіть команду Параметри ефектів. На вкладці Анімація діаграми в списку Угрупування діаграми виберіть потрібний параметр.

Додавання музики, звуків, відео і анімованих малюнків

Музику, звук або відеокліп можна вставити на слайд з подальшим відтворенням під час показу слайдів за допомогою команди Фільми і звук меню Вставка. Відтворення кліпу може починатися або автоматично при переході до даного слайду, або по клацанню значка відповідного кліпу. Щоб змінити умову запуску кліпу або додати гіперпосилання на кліп, потрібний вибрати в меню Показ слайдів команду Настройка дії.

За допомогою команди Настройка анімації (меню Показ слайдів) можна додати ефекти анімації і змінити параметри відтворення. Наприклад можна встановити автоматичне відтворення звуку або відеокліпа в анімаційному епізоді. Звук, музика і відео вставляються як об'єкти Microsoft PowerPoint. Якщо в PowerPoint не підтримуються певні типи кліпів або засобу, для відтворення файлу може потрібно універсальний програвач. Для відтворення звуку або відео як об'єкту універсального програвача виберіть в меню Вставка команду Об'єкт, потім виберіть варіант Кліп мультимедіа.

Способи зміни слайдів при показі слайдів

У режимі сортування слайдів на екрані в мініатюрі відображаються відразу всі слайди презентації. Це спрощує додавання, видалення і переміщення слайдів, завдання часу показу слайдів і вибір способів зміни слайдів. Крім того, можна проглядати анімацію на декількох слайдах, виділивши необхідні слайди і вибравши команду Перегляд анімації в меню Показ слайдів.

Для того, щоб побудувати анімацію при зміні файлів під час показу необхідно виділити потрібні слайди і вибрати команду Зміна слайдів в меню Показ слайдів. Потім в списку Ефект виберіть потрібний спосіб зміни слайду.

Створення автоматичних презентацій

Існує три різних способів показу слайдів. Щоб вибрати який-будь спосіб, встановіть у відповідне положення перемикач в діалоговому вікні Настройка презентації (меню Показ слайдів). • Керований користувачем (вікно). В цьому випадку зображення презентації буде меншого розміру. Презентація відображається в невеликому вікні; є команди зміни слайдів, а також команди редагування, копіювання і друку слайдів. У цьому режимі перехід до іншого слайду здійснюється за допомогою смуги прокрутки або клавіш РАGE UP і PAGE DOWN. Паралельно може бути запущене інше застосування.

 Керований доповідачем (повний екран). Звичайний спосіб проведення показу, керованого доповідачем, коли слайди відображаються в повноекранному режимі. Ведучий отримує повний контроль над презентацією; він може проводити її уручну або в автоматичному режимі, зупиняти її для запису зауважень або дій і навіть записувати під час презентації мовний супровід. Цей режим зручний для показу презентації на великому екрані, проведення зборів по мережі або віщанням презентації.

• Автоматичний (повний екран). У цьому режимі презентація проводитиметься повністю автоматично. Це можна використовувати на виставковому стенді або зборах. При проведенні автоматичного показу слайдів можна заборонити використання більшості меню і команд і включити режим циклічного показу.

Додавання гіперпосилань і кнопок управління в презентацію

У презентацію можна додати гіперпосилання (ГП) і використовувати їх для переходу в різні місця однієї презентації, наприклад, до певного слайду в даній презентації, до абсолютно іншій презентації, документу Microsoft Word або листу Microsoft Excel, адресі в

Інтернеті і так далі. ГП можна представити будь-яким об'єктом, включаючи текст, фігури, таблиці, графіки і малюнки. Щоб додати гіперпосилання виділіть текст або об'єкт, який повинен представляти ГП і виконаєте команду Гіперпосилання в меню Вставка. Для створення ГП на довільне місце в поточній презентації використовується кнопка Місце в цьому документі і указується слайд із списку або довільний показ, до якого потрібно перейти. Щоб ввести підказку, яка з'являтиметься при наведенні покажчика миші на ГП, використовуйте кнопку Підказка. Встановлюючи ГП на який-небудь слайд, необхідно додати також на цей слайд ГП для повернення до початкового слайду. Текст, що представляє ГП, підкреслений і забарвлений кольором, відповідним кольоровій схемі. Після вибору ГП і переходу до об'єкту, на який вона указує, колір гіперпосилання міняється, показуючи, що вона вже була відкрита. ГП стають активними під час показу слайдів (а не під час редагування).

Для представлення гіперпосилань в слайдах часто використовують кнопки Управління. У PowerPoint існують готові до використання кнопки (пункт кнопки Управління в меню Показ слайдів), які можна додати в презентацію, призначивши відповідне гіперпосилання. На кнопках Управління зображені значки, які служать для створення інтуїтивно зрозумілих позначень для переходу до наступного, попереднього, першого і останнього слайдів. У PowerPoint є кнопки, що також управляють, для відтворення фільмів і звуків.

ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБОТИ:

- 1. Створіть презентацію на основі пустої презентації об'ємом до 10 слайдів у режимі, керованому доповідачем. В якості матеріалу для презентації скористайтеся однією із запропонованих тем.
- 2. До заголовків та вмісту слайдів застосуйте різні ефекти анімації при появі та зникненні, при цьому встановіть на цю процедуру відведений час (2 та 5 с. відповідно).

Теми презентацій:

- 1. Нейромережі
- 2. Роботи помічники
- 3. Космічні подорожі
- 4. Ботнети
- 5. Одноплатні комп'ютери
- 6. Розумний будинок
- 7. Інтернет речей
- 8. Штучний інтелект

КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ:

- 1. Призначення програми PowerPoint.
- 2. Способи створення презентацій.
- 3. Режими роботи та їх особливості.
- 4. Шаблони оформлення, макети слайдів та схеми кольорів.
- 5. Додавання на слайд тексту та малюнків, музики, звуків і т.п.
- 6. Можливості анімації в презентаціях.
- 7. Способи зміни слайдів.
- 8. Створення автоматичних презентацій.
- 9. Додавання гіперпосилань і кнопок управління.
- 10. Можливості об'єктів SmartArt

ЛІТЕРАТУРА:

- 1. ixbt.com
- 2. 3dnews.ru
- 3. ferra.ru